



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №28

Невского района Санкт-Петербурга

А.А.Семенова

« 25 » июня 2024г.

Отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в
ГБДОУ детском саду №28 Невского района Санкт-Петербурга
за 1 полугодие 2024 года

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения в соответствии с законодательством	1 полугодие 2024 г.	Заведующим Семеновой А.А. проведен анализ на коррупционность нормативных актов и распорядительных документов. Внесение изменений в соответствии с законодательством не потребовалось.
2.	Проведение совещаний с работниками ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквар- тально	12.01.2024 проведено общее собрание с сотрудниками ГБДОУ. Освещался вопрос по продолжению выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы в 2024 году, информирование работников о наличии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции в ГБДОУ. Выбор членов Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ. 24.06.2024 на общем собрании сотрудников Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ предоставила отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, анализ выполнения плана за 1 полугодие 2024 года.
3.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ. Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Ежеквар- тально	26.03.2024 проведено собрание Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ. Освещался вопрос по продолжению выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, анализ выполнения плана за 1 квартал 2024 года. 20.06.2024 проведено собрание Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ. Освещался вопрос по продолжению выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы, анализ выполнения плана за 2 квартал 2024 года. Мероприятия по противодействию коррупции выполняются в соответствии с Планом. Заявлений в Комиссию не поступало.
4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов ежеквартально предоставляет отчет о поступивших заявлениях. В соответствии с отчетом за 1 полугодие 2024г. от 30.05.2024 заявлений не поступало.
5.	Предоставление заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством	12 марта 2024г.	Заведующим Семеновой А.А. в установленные сроки предоставлены сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством.
6.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	Ежеквар- тально	В ГБДОУ постоянно ведется профилактическая работа по выполнению Кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ГБДОУ. На общих собраниях с сотрудниками

			ГБДОУ 12.01.2024, 30.05.2024 поднимались вопросы о необходимости соблюдения Кодексов этики для всех работников и для педагогических работников. За 1 и 2 кварталы 2024г. нарушений кодекса не выявлено.
7.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ с отчетом об их исполнении	В соответствии с установленными сроками	Ответственный за ведение официального сайта в установленные сроки размещает необходимые документы. На официальном сайте ГБДОУ имеется страничка «Противодействие коррупции». Материалы постоянно обновляются и добавляются. Ответственный за ведение официального сайта Левичева А.А.
8.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	На официальном сайте ГБДОУ имеется страничка «Противодействие коррупции». Материалы постоянно обновляются и добавляются. Ответственный за ведение официального сайта Левичева А.А.
9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	Постоянно	В соответствии с отчетом Комиссии по противодействию коррупции за 1 и 2 кварталы 2024 года заявлений от граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ, не поступало
10.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Осуществляется постоянный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Контролируется размещение информации на официальных сайтах в соответствии с №44-ФЗ. Март 2024г. – плановая проверка по выполнению требований 44-ФЗ. В использовании бюджетных средств нарушений не выявлено.
11.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, фин-хоз. деятельности	Постоянно	Заведующим ГБДОУ ежемесячно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств
12.	Ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	На официальном сайте ГБДОУ имеется страничка «Противодействие коррупции». Материалы постоянно обновляются и добавляются. Ответственный за ведение официального сайта Левичева А.А.
13.	Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности	Март 2024г.	Обновлен информационный материал на информационных стендах в группах и коридорах.
14.	Ознакомление родителей (законных представителей) с материалами самоанализа ГБДОУ за 2024 год	Апрель 2024г.	Ознакомление родителей с материалами, размещение на сайте ГБДОУ результатов самоанализа.
15.	Организация контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг и расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Постоянно	Заведующим Семеновой А.А. постоянно ведется контроль за предоставлением платных образовательных услуг. За 1 и 2 кварталы 2024г. при предоставлении платных услуг нарушений не выявлено. Отчет Семеновой А.А. на общем родительском собрании 27.05.2024 о расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг.
16.	Проведение опроса родителей с целью определения удовлетворенности платными образовательными услугами (ПОУ)	Май 2024г.	Полностью удовлетворены качеством (ПОУ) – 89%, Частично удовлетворены (ПОУ) – 9%
17.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	Постоянно	В Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов заявлений от участников

	приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		образовательных отношений за 1 полугодие 2024г. не поступало.
18.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Заведующий Семенова А.А. ведет постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств. Предоставлены отчеты главного бухгалтера Гурченко Т.А. и контрактного управляющего Усатюк М.В. о расходовании бюджетных средств и фин-хоз. деятельности, а также о распределении фонда заработной платы, стимулирующей части ФОТ, выполнении требований законодательства в части предоставления минимальной заработной платы и средней заработной платы сотрудников ежемесячно в течении 1 и 2 кварталов 2024 года.
19.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ	Постоянно	В ГБДОУ осуществляется контроль за использованием государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ. Заведующие хозяйством ведут учет имущества, закрепленного за каждой группой и кабинетами. Контролируется правильность использования имущества, сохранения его в рабочем состоянии.